



Администрация города Троицка Челябинской области
**УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
(УСЗН)**

Фрунзе ул., д.2, г. Троицк, Челябинская область 457100 Тел. 8 (35163) 2-19-75, факс 2-28-98, 2-05-45
E-mail: dszn@74.ru ОКПО 78834048, ОГРН 1057408514833 ИНН/КПП 7418014234/741801001

П Р И К А З

от 01.12.2016

№ 57-о/од

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Управления социальной защиты населения администрации города Троицка к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Управления социальной защиты населения администрации города Троицка к совершению коррупционных правонарушений.
2. Признать утратившим силу распоряжение по УСЗН от 15.04.2011 № 74 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) в лице начальника УСЗН о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений»
3. Главному специалисту организационно-правового отдела Управления социальной защиты населения администрации города Троицка Гец Алене Валерьевне ознакомить под роспись муниципальных служащих Управления социальной защиты населения администрации города Троицка с настоящим приказом.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

С.О. Григорян

С приказом ознакомлен(а). _____
(дата) (подпись) (ФИО)

Заместитель начальника Управления,
начальник организационно-правового отдела _____ С.В. Власова

Ведущий специалист
организационно-правового отдела _____ Т.А. Ремезова

Гец А.В.

Порядок
уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в
целях склонения муниципального служащего Управления социальной защиты
населения администрации города Троицка к совершению коррупционных
правонарушений

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 9 Федерального Закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомления и мероприятия по организации проверки этих сведений.
2. Во всех случаях обращения к муниципальному служащему Управления социальной защиты населения администрации города Троицка каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений муниципальный служащий обязан уведомить о данных фактах представителя нанимателя (работодателя) незамедлительно в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.
3. Уведомление о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений является служебной информацией ограниченного распространения и подлежит незамедлительной регистрации.
Регистрация уведомления о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется специалистом организационно-правового отдела, в функции которого входит ведение кадровой работы и кадрового делопроизводства, в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.
4. После регистрации, не позднее следующего рабочего дня, уведомление передается по решению представителя нанимателя (работодателя) для комиссионного рассмотрения специалистом организационно-правового отдела, в функции которого входит ведение кадровой работы и кадрового делопроизводства, в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в органах местного самоуправления города Троицка и урегулированию конфликта интересов.
5. Мероприятия по организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении, проводятся комиссией по противодействию коррупции в городе Троицке.
6. Результаты проверки сведений, содержащихся в уведомлении доводятся до сведения представителя нанимателя (работодателя) и персонально, под

ропись, муниципального служащего, подавшего уведомление с предложениями по снижению коррупционной нагрузки в случаях ее выявления.

Заместитель начальника Управления,
начальник организационно-правового отдела

С.В. Власова

Приложение № 1
к Порядку уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения
муниципального служащего
Управления социальной защиты
населения администрации города
Троицка к совершению
коррупционных правонарушений

(представитель нанимателя (работодателя)

Ф.И.О., должность

от _____

(Ф.И.О., должность)

(наименование структурного подразделения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции»:

1. Уведомляю Вас о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному
правонарушению со стороны _____

(указываются Ф.И.О., должность, все известные сведения о физических (юридических) лицах,
склоняющих к правонарушению)

а именно: _____

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною _____

(указываются в произвольной форме обстоятельства обращения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством: _____

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в _____ ч. _____ мин.

« _____ » _____ 201 года в _____

(адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось _____

(телефонный разговор, личная встреча и др.)

(дата заполнения уведомления)

(подпись)

Приложение № 2
к Порядку уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения
муниципального служащего
Управления социальной защиты
населения администрации города
Троицка к совершению
коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ
учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального
служащего Управления социальной защиты населения администрации города
Троицка к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата и время регистрации уведомления	Сведения о муниципальном служащем, передавшем или направившем уведомление			Краткое содержание уведомления	Фамилия, инициалы, должность лица, принявшего уведомление
		фамилия, имя, отчество	должность	номер телефона для контактов		

Приложение № 3
к Порядку уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения
муниципального служащего
Управления социальной защиты
населения администрации города
Троицка к совершению
коррупционных правонарушений

ПЕРЕЧЕНЬ

сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Управления социальной защиты населения администрации города Троицка к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя, отчество муниципального служащего, заполняющего уведомление, его должность, наименование отдела.
2. Все известные сведения о физических (юридических) лицах, склоняющих муниципального служащего к совершению правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность и др.).
3. Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.).
4. Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).
5. Время, дата склонения к правонарушению.
6. Место склонения к правонарушению.
7. Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча и т.д.).
8. Дата заполнения уведомления.
9. Сведения об очевидцах произошедшего.
10. Сведения об уведомлении муниципальным служащим органов прокуратуры или других правоохранительных органов.
11. Подпись муниципального служащего, заполнившего уведомление.